

In queste tabelle ci sono le indicazioni di chi carica i dati che poi compaiono nella “Scheda di Monitoraggio e Misurazione attività” (SCHEDA) insieme alle procedure utilizzate per questa operazioni

In particolare per i docenti le voci in **azzurro** sono quelle che il docente inserisce in altre procedure diverse dalla SCHEDA e che poi vengono recepite automaticamente dalla SCHEDA. Mentre in **giallo** sono quelle voci che il docente inserisce direttamente nella SCHEDA stessa denominata con la procedura “Gestione attività registrabili nella scheda”

2.1 - MONITORAGGIO E VALUTAZIONE ATTIVITÀ DI RICERCA

METADATI DI RIFERIMENTO	Procedura per il caricamento del dato	Chi carica il dato
01 PUBBLICAZIONE SU RIVISTA	IRIS	DOCENTE
02 LIBRO		
03 CONTRIBUTO SPECIFICO IN VOLUME		
04 ATTO DI CONVEGNO SU RIVISTA		
05 ATTO DI CONVEGNO SU VOLUME		
06 ALTRO		
07 BREVETTO		
08 CURATELE		
09 PRESENTAZIONE PROGETTI DI RICERCA	UGOV	Manager Amministrativo
10 MOBILITA' INTERNAZIONALE	SCHEDA	DOCENTE

2.2 - MONITORAGGIO E VALUTAZIONE ATTIVITÀ FORMATIVE

Libri di carattere didattico per studenti universitari	IRIS	DOCENTE
Scritti o Capitoli di libri di didattica universitaria		
Ore di didattica	ESSE3	Manager Didattico+ DOCENTE
Attività formative per dottorandi	SCHEDA	DOCENTE
Ore di didattica in corsi post-laurea dell'Ateneo di varia tipologia (esempio ECM, corsi perfezionamento, Master etc)		
Ore di didattica in corsi gestiti da UniCam all'estero		
Supervisione di tesi	ESSE3	Segreteria Studenti
Supervisione studenti dottorato	SCHEDA	DOCENTE

2.3 MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINANZIAMENTI.

Finanziamenti europei con specifica PQ	UGOV	Manager Amministrativo
Altri finanziamenti internazionali		
Finanziamenti nazionali su base competitiva – PRIN e FIRB		
Finanziamenti per la ricerca da enti pubblici o da privati		
Tutti gli altri finanziamenti		

2.4 MONITORAGGIO E VALUTAZIONE INCARICHI ISTITUZIONALI

METADATI DI RIFERIMENTO	Procedura per il caricamento del dato	Chi carica il dato
Membri elettivi di: Senato Accademico, CdA, Assemblea rappresentanze, Consiglio Polo Piceno, CUG	SCHEDA	DOCENTE
Membro di istituzioni/commissioni nazionali/internazionali di alto profilo (CUN, Commissioni europee...)		
Attività non retribuite		
Responsabile di attività organizzative nella Scuola, comprese ad esempio le deleghe su Didattica e Ricerca, le attività di Orientamento, Tutorato, Stage, Mobilità Internazionale e Mentoring		
Direttore Scuola di Specializzazione		
Coordinatore Curriculum di Dottorato		
Responsabile di un ambito dell'Ospedale Veterinario		
Direttori/Presidenti di Comitati, Strutture (Museo, Nucleo di Valutazione, CPO, Master, ...)		
Responsabile Sezione Scuola di Ateneo		
Coordinatore / Responsabile di Corso di Studio		
Direttore Ospedale Veterinario		
Direttore Vicario		
Delegato/Referente del Rettore		
Direttore Scuola di Ateneo (compresa SAS e Polo Museale)		
Pro-rettore		
Pro-rettore Vicario		
Rettore		